

**Управление образования, спорта и физической культуры
администрации города Орла
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа №11
имени Г.М. Пясецкого г.Орла**

Россия, 302004, г. Орел, ул. 5 Августа, д. 25. Тел/факс (4862) 73-59-49
E-mail: oo_orel_sh11n@orel-region.ru, ИНН/КПП: 5751018427/575101001, БИК: 015402901

П Р И К А З

12.02.2024

г. Орел

№ 38-Д

Об утверждении плана мероприятий
МБОУ-СОШ №11 имени Г.М.Пясецкого г. Орла
по противодействию коррупции на 2024 - 2026 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273 ФЗ «О противодействии коррупции», указом Президента РФ от 31.12.2015 г. № 683 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации», а также на основании постановления администрации города Орла от 10.01.2024 г. № 16 «Об утверждении Плана мероприятий администрации города Орла по противодействию коррупции на 2024 - 2026 годы», приказа управления образования администрации города Орла от 01.02.2024 г. № 57-д «Об утверждении Плана мероприятий управления образования, спорта и физической культуры администрации города Орла по противодействию коррупции на 2024 - 2026 годы», в целях повышения эффективности антикоррупционных мер

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий МБОУ-СОШ №11 имени Г.М.Пясецкого г. Орла по противодействию коррупции на 2024 - 2026 г.г.
2. Создать рабочую группу по противодействию коррупции в составе:
 1. Хрыкова М.И., зам. директора по УВР - председатель рабочей группы
 2. Петроченко И.В., зам. директора по ВР – член рабочей группы
 3. Ашихмина И.В., педагог-библиотекарь – член рабочей группы
 4. Новикова Е.Н., председатель профкома школы – член рабочей группы
 5. Шапиро Т.К. – секретарь учебной части.
3. Назначить ответственным работником за мероприятия по противодействию коррупции Хрыкову М.И., зам.директора по УВР.
4. Рабочей группе до 15.02.2024 года разработать план мероприятий по противодействию коррупции на 2024 - 2026 г.г.
5. Хрыковой М.И., зам. директора по УВР, в срок до 01.03.2024 года предоставить в отдел организационной и кадровой работы управления образования, спорта и физической культуры администрации города Орла информацию об организации работы по противодействию коррупции в соответствии с действующим законодательством и планом мероприятий управления образования, спорта и физической культуры администрации города Орла по противодействию коррупции на 2024 - 2026 г.г.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Пирогова И.В.

С приказом ознакомлен(ы):

Заместитель директора по УВР

Хрыкова М.И.

12.02.2024

Заместитель директора по ВР

Петроченко И.В.

12.02.2024

Педагог-библиотекарь

Ашихмина И.В.

12.02.2024

Председатель профкома

Новикова Е.Н.

12.02.2024

Секретарь учебной части

Шапиро Т.К.

12.02.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
И.В. Пирогова
Приказ № 38-Д от 12.02.2024 г.



**План мероприятий МБОУ-СОШ №11 имени Г.М.Пясецкого г. Орла
по противодействию коррупции на 2024-2026 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор школы.
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях школы; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительского комитета, педагогических советах; - собраниях, конференциях родителей.	В течение года	Директор школы.
1.3.	Представление общественности публичного доклада	Август	Директор школы.
1.4.	Предоставление в Управление образования отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования	По требованию	Директор школы.
2. Меры по совершенствованию функционирования ОО в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Предоставление руководителем школы в отдел организационной и кадровой работы управления образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Январь-апрель 2024 г. Январь-апрель 2025 г. Январь-апрель 2026 г.	Директор школы.
2.2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор школы.
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Директор школы.
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	По факту	Директор школы.
2.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	Постоянно	Директор школы.
2.6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Директор школы.
2.7.	Распределение выплат стимулирующего характера.	Постоянно	Директор школы Комиссия по распределению выплат.

			стимулирующего характера.
2.8.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников школы, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	По требованию	Директор школы.
2.9.	Организация проверки достоверности, предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в школу.	Постоянно	Директор школы.
2.10.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия
2.11.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Постоянно	Директор школы.
2.12.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Заместитель директора по УВР
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ОО и их родителей			
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Зам.директора по ВР, классные руководители
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в 1-11 классах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	Декабрь	Зам.директора по ВР
3.3.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	По требованию	Зам.директора по ВР
3.4.	Участие в выставке рисунков и агитбригаде «Мои права и обязанности»	По плану школы	Зам.директора по ВР, учитель ИЗО
3.5.	Организация участия сотрудников школы в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Зам.директора по ВР
3.6.	Обеспечение работы с обращениями граждан	Постоянно	Директор школы
3.7.	Осуществление мониторинга внедрения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг	Постоянно	Директор школы
3.8.	Организация предоставления руководителем ОУ сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга(супруги) и несовершеннолетних детей	По требованию	Директор школы
4. Взаимодействие школы и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в школу	В течение года	Зам. директора по УВР
4.2.	Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг.	В течение года	Зам.директора по ВР
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой школы, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Зам.директора по УВР
4.4.	Размещение на сайте школы ежегодного публичного	Август	Директор школы.

	отчета о деятельности школы		
4.5.	Обеспечение функционирования сайта школы, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Директор школы.
4.6.	Организация работы органов самоуправления школы, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Зам.директора по ВР
4.7.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
4.8.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия
5. Работа с педагогами			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	февраль	Классные руководители
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течении года	Зам. директора по ВР
6. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
6.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор школы
7. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
7.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Администрация школы Зам. директора по УВР