

СОГЛАСОВАНО
с Педагогическим советом
муниципальной бюджетной
средней
общеобразовательной школы
№ 11 г. Орла
(протокол от 29.10.2025 № 4)

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом
муниципальной бюджетной
средней
общеобразовательной школы
№ 11 г. Орла
(протокол от 29.10.2025 № 2)

УТВЕРЖДЕНО:
Директор муниципальной
бюджетной средней
общеобразовательной школы
№ 11 г. Орла
И.В. Пирогова./
подпись расшифровка подписи
Приказ № 349-Д от 29.10.2025 г.

**Положение
о зачете результатов освоения обучающимися муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения – средней
общеобразовательной школы № 11 имени Г.М. Пясецкого г. Орла
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных
образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение «О зачете результатов освоения обучающимися муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 11 имени Г.М. Пясецкого г. Орла учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Положение) определяет особенности процедуры зачета образовательных результатов обучающихся, полученных в других организациях, и порядок его оформления в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении – средней общеобразовательной школе № 11 имени Г.М. Пясецкого г. Орла (далее – школа).
- 1.2. Положение разработано на основании
 - Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
 - Приказами Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. N 845/369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебник предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (далее Порядок);
 - Уставом школы.
- 1.3. Положение регламентирует:
 - форму и порядок подачи заявления о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Сторонняя организация), в том числе возможность его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (п. 2 Порядка);
 - порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранных государствах, которые не подпадают под действие международных договоров о взаимном признании, или не включены в перечень иностранных образовательных организаций, утвержденный Правительством России (п. 3 Порядка);
 - порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями (п. 3 Порядка);
 - процедуру установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым

результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения (п. 6 Порядка).

1.4. В качестве результатов промежуточной аттестации учащимся могут быть зачтены результаты освоения Предметов (промежуточной аттестации) по:

- образовательным программам начального общего образования;
- образовательным программам основного общего образования;
- образовательным программам среднего общего образования;
- дополнительным общеразвивающим программам

1.5. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2. Условия зачета результатов

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, составленного по форме, указанной в приложении 1 к Положению, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.2. Заявление о зачете результатов и документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, подаются одним из следующих способов:

- лично в школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы или с использованием функционала официального сайта школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

2.3. Документы, полученные в иностранных организациях, предоставляются на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

2.4. Если документ, подтверждающий получение иностранного образования, не подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, то подлежит процедуре признания, осуществляемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования. В таком случае иностранный документ принимается вместе с документом, выданным по итогам процедуры признания иностранного образования.

2.5. Результаты, подтвержденные иностранными документами об обучении, могут подлежать зачету только в рамках курсов внеурочной деятельности, учебного предмета «Иностранный язык» или дополнительных образовательных программ.

3. Процедура установления соответствия результатов пройденного обучения планируемым результатам обучения по осваиваемой образовательной программе, случаи, при которых проводится оценивание, формы его проведения

3.1. Процедура установления соответствия проводится для признания результатов обучения, полученного в Сторонней организации, в том числе иностранной, планируемым результатам обучения по осваиваемой образовательной программе.

3.2. Для проведения процедуры установления соответствия приказом директора школы создается аттестационная комиссия в составе не менее трех человек.

3.3. Председатель аттестационной комиссии по согласованию с Заявителем устанавливает дату(ы) проведения ее заседания.

3.4. Заседание аттестационной комиссии проводится с обязательным участием Заявителя.

3.5. В случае невозможности присутствия Заявителя на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, заседание комиссии переносится на другую дату (но не более двух раз), которая устанавливается по согласованию с Заявителем.

3.6. При неявке Заявителя на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или неявки по уважительным причинам более двух раз, Заявителю отказывается в установлении соответствия.

3.7. Заявитель обязан предъявить на заседании аттестационной комиссии оригиналы документов, копии которых были предоставлены им вместе с заявлением. Все документы предъявляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Установление соответствия результатов пройденного обучения планируемым результатам обучения по осваиваемой образовательной программе производится путем зачета или оценивания фактического достижения учащимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее — оценивание).

3.9. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.10. Под зачетом понимается процедура признания результатов освоения учащимся Предметов в Сторонней организации.

3.11. Аттестационная комиссия, рассмотрев документы, представленные Заявителем, принимает решение о зачете (незачете) освоенных учащимся Предметов.

Основанием для принятия решения о зачете является одновременное выполнение следующих условий:

- учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика (далее — учебный предмет), изученные в другой организации, входят в состав учебного плана образовательной программы школы;
- название учебного предмета, изученного в другой организации, совпадает с названием учебного предмета в учебном плане образовательной программы школы и (или) совпадают их планируемые результаты освоения;
- количество часов, отведенное на изучение учебного предмета, изученного в другой организации, составляет не менее 85 процентов от количества часов, отведенного на его изучение в учебном плане образовательной программы школы.

3.12. Для целей зачета считаются равноценными наименования учебных предметов соответственно: «Основы безопасности жизнедеятельности» и «Основы безопасности и защиты Родины», «Технология» и «Труд (технология)».

3.13. Перечень зачтенных (незачтенных) Предметов с указанием объема часов и результат аттестации с отметкой (оценкой) вносится в протокол аттестационной комиссии (Приложение 2).

3.14. При невыполнении хотя бы одного из условий, предусмотренных пунктом 4.10 настоящего Положения, аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- предложить учащемуся пройти процедуру оценивания по данным Предметам, от которой Заявитель вправе отказаться;
- отказать в зачете результатов освоения данных Предметов.

3.15. В случае согласия Заявителя на прохождение учащимся процедуры оценивания, сроки его проведения председатель аттестационной комиссии определяет по согласованию с Заявителем.

3.16. Перед прохождением процедуры оценивания учащемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочими программами Предметов, планируемыми результатами их освоения и формами проведения промежуточной аттестации.

3.17. Процедура оценивания проводится в формах промежуточной аттестации, установленных по данным Предметам осваиваемой образовательной программой.

3.18. В случае несогласия с отметкой (оценкой) по Предметам, заявленным для признания, Заявитель письменно оформляет свой отказ от результатов оценивания.

3.19. По итогам установления соответствия на основании протоколов заседания аттестационной комиссии и письменного отказа от результатов оценивания (при наличии) директор издает приказ о внесении (невнесении) в классный журнал результатов зачета заявленных Предметов.

- 3.20. Учащийся освобождается от повторного изучения Предметов, результаты освоения которых были зачтены, при условии согласия Заявителя с результатами оценивания.
- 3.21. По письменному заявлению Заявителя учащийся может быть освобожден от посещения занятий по предметам, с результатами зачета по которым он согласился.
- 3.22. Решение об отказе зачета в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа председатель комиссии в течение трех рабочих дней направляет обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.
- 3.23. Заявление, копии представленных документов, протокол(ы) заседания аттестационной комиссии, письменный отказ Заявителя от результатов оценивания (при наличии) и приказ директора о внесении (невнесении) в классный журнал результатов зачета заявленных Предметов хранятся в личном деле учащегося.
- 3.24. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачета.

Форма заявления о зачёте результатов

заявление.

[illegible]

Справка

наименование сторонней организации

« » 20 г.

Подпись

**Протокол решения аттестационной комиссии о зачете результатов освоения предметов
учебного плана основной образовательной программы
_____ общего образования
(начального, основного или среднего)**

от « ____ » _____ 20 ____ г
_____ учащийся ____ класса

(фамилия, имя)

освоил в _____
(наименование организации, осуществляющей образовательную
деятельность)

следующие предметы: _____

Для признания результатов освоения предметов были представлены следующие документы:

(список документов, приложенных к заявлению)

Аттестационная комиссия, рассмотрев представленные документы, приняла решение:

1. Зачесть учащемуся результаты освоения им следующих предметов:

№ п/п	Наименование предмета	Количество часов учебного плана, по которому освоен предмет	Количество часов, действующего учебного плана лица	Отметка (оценка)

2. Предложить учащемуся оценивание по следующим предметам:

№ п/п	Наименование предмета	Количество часов, действующего учебного плана МБОУ №	Форма оценивания

3. Отказать учащемуся в зачете по следующим предметам:

№ п/п	Наименование предмета	Причина отказа

Председатель аттестационной
комиссии:

Ф.И.О.

Члены аттестационной комиссии:

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ознакомлен

Ф.И.О. заявителя

(Дата)